

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Олуязская средняя школа
им.Г.Х.Хабибрахманова»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
Республика Татарстан,
Кукморский муниципальный район,
с.Олуяз, ул.Новая, д.1а
тел.8(84364)39-5-68
e-mail: Sol.Kuk@tatar.ru



Татарстан Республикасы
Кукмара муниципаль районының
«Г.Х.Хабибрахманов исемендәге Олуяз
авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет
белем бирү учреждениесе
Татарстан Республикасы,
Кукмара муниципаль районы,
Олуяз авылы, Яңа урам, 1а йорт
тел.8(84364)39-5-68
e-mail: Sol.Kuk@tatar.ru

Приказ

12.03.2026г.

№ 42

Об открытии пришкольного лагеря дневного пребывания в период летних каникул
2026 года

Во исполнение Постановления Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района №712 от 23.12.2025 г. «Об организации отдыха детей и молодёжи в Кукморском муниципальном районе в 2026 году», на основании приказа №92 от 04.02.2026г. Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан «Об открытии пришкольных лагерей дневного пребывания в Кукморском муниципальном районе РТ в период летних каникул 2026 года»

приказываю:

1.Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период летних каникул сроком 21 день с 1.06.2026г. по 21.06.2026г. на базе МБОУ «Олуязская средняя школа» при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам противопожарной безопасности и защищённости. Контроль исполнения оставляю за собой.

2.Обеспечить в пришкольном лагере с дневным пребыванием в первоочерёдном порядке организацию отдыха, оздоровления, занятости детей из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, состоящих на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних, детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооружённых конфликтах, лиц, к ним приравненных. Ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Хабриеву Лену Вакиповну.

3.Обеспечить проведение необходимых мероприятий по подготовке к открытию летнего оздоровительного лагеря. Контроль исполнения оставляю за собой.

4. Обеспечить в соответствии с законодательством организацию необходимых мер по предварительным проверкам лиц, трудоустраивающихся (работающих) в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период летних каникул 2026 года, на предмет наличия (отсутствия) препятствий к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Контроль исполнения оставляю за собой.

5. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере. Ответственность возлагается на сотрудников пришкольного лагеря. Контроль исполнения оставляю за собой.

6. Установить штат работников лагеря в количестве 12 человек.

6.1. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул Давлетшину Рамилю Тальгатовну – учителя английского языка.

6.2. Назначить ответственными за воспитательную работу:

1. Хабриеву Лену Вакиповну – заместителя директора по ВР;
2. Гилмутдинову Зульфию Шарифулловну – учителя начальных классов;
3. Хабибуллину Лилию Явдатовну – учителя начальных классов;
4. Гилметдинову Рафису Нургаяновну – советника директора по воспитанию;
5. Ахметзянову Лилию Гильмулловну – педагога-библиотекаря.

6.3. Назначить ответственным за проведение физкультурно-массовых мероприятий Шарафееву Альбину Хафизовну – учителя физической культуры.

6.4. Назначить ответственным за приготовление пищи повара Ибрагимову Лилию Гарифзяновну, за чистоту и порядок на кухне кухонного подсобного работника Гатауллину Гулию Миннехаернасовну, за чистоту и порядок в помещениях – Мифтахову Минзафиру Вакиловну.

6.5. Назначить ответственной за здоровье детей во время пребывания в лагере, за ведение бракеражного журнала готовой продукции Абдуллину Милаушу Ясавиевну – медсестру школы.

6.7. Назначить ответственным за приём продукции, за пожарную безопасность Хабибуллина Расиха Равиловича – заместителя директора по хозяйственной работе.

7. Обеспечить подготовку материально-технической базы пришкольного лагеря до 15.05.2026г., безопасные условия для отдыха и оздоровления детей в пришкольном лагере и проведение инструктажа по технике безопасности, пожаробезопасности с персоналом лагеря, распределение обязанностей сотрудников согласно должностным инструкциям, ответственность за исправность технологического и холодильного оборудования, бесперебойного обеспечения питьевой водой, работу спортивных залов, кружков в период работы лагеря. Ответственность возложить на заместителя директора по хозяйственной работе Хабибуллина Расиха Равиловича, начальника лагеря Давлетшину Рамилю Тальгатовну. Контроль исполнения оставляю за собой.

8. Обеспечить проведение обучения начальника и сотрудников пришкольного лагеря санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности до начала летней оздоровительной кампании, проведение их ежегодной аттестации в установленном законодательством порядке, прохождение медосмотра. Ответственность возложить на начальника лагеря, медсестру Абдуллину Милаушу Ясавиевну. Срок до 30.04.2026г. Контроль исполнения оставляю за собой.

9. С 01.06.2026 г. зачислить в пришкольный лагерь 55 детей.

10. Начальнику пришкольного лагеря Давлетшиной Рамиле Тальгатовне и заместителю директора по хозяйственной работе Хабибуллину Расиху Равиловичу:

1. провести инструктаж по технике безопасности, пожаробезопасности с персоналом лагеря,
2. распределить обязанности сотрудников лагеря согласно должностных инструкций,
3. подготовить и сдать отчёты в МУ ЦБ до 30.06.2026г.

11. Ответственными за составление программ назначить начальника лагеря Давлетшину Рамилю Тальгатовну, заместителя директора по воспитательной работе Хабриеву Лену Вакиповну, советника директора по воспитанию Гилметдинову Рафису Нургаяновну, воспитателей пришкольного лагеря Гилмутдинову Зульфию Шарифулловну, Хабибуллину Лилию Гильмулловну, Ахметзянову Лилию Гильмулловну, руководителя физической культуры Шарафееву Альбину Хафизовну. Утвердить программу пришкольного лагеря до 10.04.2026г.

12. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в лагере, при проведении массовых мероприятий, экскурсий возложить на начальника лагеря Давлетшину Рамилю Тальгатовну, воспитателей пришкольного лагеря Хабриеву Лену Вакиповну, Гилмутдинову Зульфию Шарифулловну, Хабибуллину Лилию Гильмулловну, Гилметдинову Рафису Нургаяновну, Ахметзянову Лилию Гильмулловну, руководителя физической культуры Шарафееву Альбину Хафизовну.

13. Не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха без согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Аухадиев Л.Х.

С приказом ознакомлены:

1	Давлетшина Рамиля Тальгатовна	12.03.2026г.	
2	Хабриева Лена Вакиповна	12.03.2026г.	
3	Гилметдинова Рафиса Нургаяновна	12.03.2026г.	
4	Гилмутдинова Зульфия Шарифулловна	12.03.2026г.	
5	Хабибуллина Лилия Явдатовна	12.03.2026г.	
6	Ахметзянова Лилия Гильмулловна	12.03.2026г.	
7	Шарафеева Альбина Хафизовна	12.03.2026г.	
8	Хабибуллин Расих Равилович	12.03.2026г.	
9	Абдуллина Милауша Ясавиевна	12.03.2026г.	
10	Ибрагимова Лилия Гарифзяновна	12.03.2026г.	
11	Гатауллина Гулия Миннехаернасовна	12.03.2026г.	
12	Мифтахова Минзафира Вакиловна	12.03.2026г.	